

Guatemala, 30 de Mayo del 2014.

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

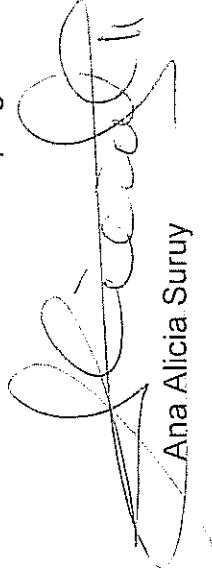
Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales/Número 430-2014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 37-2014 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B Número 17.

Realizando las siguientes actividades: a) Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades deportivas y recreativas del Centro Deportivo; b) Supervisión y apoyo en las actividades administrativas; c) Coordinar con la Administración del parque sobre planes de trabajo para el mantenimiento y mejoras de la instalación; d) Dar seguimiento a los proyectos de infraestructura y requerimientos del mismo; e) Recabar información y asesorar sobre temas inherentes al Centro Deportivo; f) Participar en las reuniones de trabajo con el Director General y Director de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación, Jefatura de Centros Deportivos y Administradores.

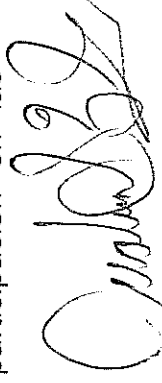
Los resultados obtenidos: a) Coordinar y participar con el seguimiento de las diversas actividades hasta su ejecución y supervisión, como: Celebración del Día de la Madre con personal Administrativo en Centro Deportivo Roosevelt; se verificaron los preparativos y la ejecución de la actividad Día del Desafío; se asistió y coordinó el traslado de bolsas de basura los días viernes 16 y domingo 18 en el Festival del Festival de las Culturas y el Deporte en la comisión a la cual se me asignó; entre otras actividades realizadas. b) Dar solución a problemas suscitados así como seguimiento, supervisión a las actividades administrativas; c) Mantener, mejorar y preservar las instalaciones del Centro Deportivo; d) Agilizar el proceso de ejecución de los proyectos requeridos y emergentes; e) Brindar propuestas e informes adecuados a la Dirección General y Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación, Jefatura de Centros Deportivos y Administradores; f) Asistir y aportar sugerencias o estrategias de trabajo con la participación en las diferentes reuniones programadas.

Deferentemente,



Ana Alicia Suruy

Vo. Bo.



Ing. Evelyn Eivira Gualim Sánchez  
Jefa de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación